

埋葬料（費）・付加金 支給申請書の記入 等について（家族が亡くなった場合）

健康保険 被保険者
家 族 埋葬料(費)・付加金支給申請書

申請者情報	被保険者証の記号番号	記号 ●●●●	番号 ××××	所属事業所及び部署名	〇〇〇株式会社 〇〇支店 電話(内線) 03-1234-5678(999)
	申請書氏名	1 アガサ ケンポ タロウ	健保 太郎	申請者生年月日	昭和 ●●年●●月●●日 平成
	申請者住所電話番号等(日中の連絡先)	〒123-4567 東京都〇〇区〇〇町1-2-3 △△マンション456号室 電話 03 (7891) 2345			
	社員番号	1234567	メールアドレス	〇〇△△@〇〇〇.ne.jp	

申請内容	死亡年月日	令和 ●●年●●月●●日	死亡原因	急性心不全	第三者の行為によるものですか はい <input type="checkbox"/> いいえ <input checked="" type="checkbox"/>	
	■家族(被扶養者)が死亡したための申請の場合					
	ご家族の氏名	2 健保 花子	生年月日	昭和 ●●年●●月●●日	被保険者との続柄	妻
	下記に該当する方は、以前加入していた被保険者名と記号番号を記入してください。 ①当組合の被扶養者認定後3か月以内に死亡した ②前加入組合を資格喪失後、傷病手当金・出産手当金を引き続き受給中に死亡した ③前加入健保を資格喪失後②の受給終了後3か月以内に死亡した ■本人(被保険者)が死亡したための申請の場合					
被保険者氏名	被保険者からみた申請者との身分関係		保険者名		電話 ()	
埋葬した年月日	埋葬に要した費用		記号一番号		電話 ()	
下記に該当する方は退職後に加入していた被保険者名と記号番号を記入してください。 ①退職等で当健保の資格喪失後3か月以内に死亡した ②資格喪失後、当組合から傷病手当金・出産手当金を引き続き受給中に死亡した ③資格喪失後②の受給終了後3か月以内に死亡した						

事業主証明欄	死亡した方の氏名	被保険者・被扶養者の別	死亡年月日
	3 この欄は、お勤め先の事業主に証明を依頼してください。 証明がもらえない場合は死亡した事を証明する書類(死亡診断書・埋葬許可証等)を添付してください。		

※受領委任する場合は、委任状に記入して下さい

本申請に基づく給付金に関する受領を下記代理人に委任します。	令和 ●●年●●月●●日
被保険者(申請者)	氏名
代理人(実際に給付を受領する者)	氏名
健保 花子	

振込先情報	金融機関名称	●● 銀行 ●●	本店	支店番号	123
	預金種別	4 普通 当座	信用金庫	支店	口座名義(カタカナ)
口座番号		1234567	ケンポ ハナコ		

備考 個人番号(被保険者証の記号番号を記入した場合は記入不要)
 ※マイナンバーを記入した場合は、個人番号確認・身元確認のため以下の書類を添付してください。
 ①通知カードの写し ②個人番号記載の住民票の写し ③個人番号カード(両面)の写し のいずれか1点
 ・上記①または②を添付の場合は、運転免許証の写しまたはパスポートの写し のいずれか1点

社会保険労務士の提出代行欄	受付日印
---------------	------

家族(被扶養者)が死亡した時に支給されます。申請書に必要な書類を添付して当組合に提出してください。

記入項目について

- 被保険者の記号番号・氏名・住所・生年月日を記入してください。
- 亡くなったご家族(被扶養者)の氏名・生年月日・続柄を記入してください。
- 事業主に証明を依頼してください。
証明がもらえない場合は死亡したことを証明する書類が必要です。
- 振込先は日本国内の口座で被保険者名義のものを記入してください。

添付書類

事業主に証明がもらえない場合は以下の書類を添付してください。

- 死亡した事を証明する書類(死亡診断書の写し、火葬許可証の写し等)

提出先・お問い合わせ先

APアウトソーシング株式会社

〒162-0825 東京都新宿区神楽坂1-15 神楽坂1丁目ビル

TEL 0120-924-873 (PPSコンタクトセンター/メニュー番号2)

Si-helpdesk@apol.jp